

Schoolfox – das „digitale Mitteilungsheft“

Schoolfox ist eine App für Smartphone und Computer, die die direkte Kommunikation zwischen dem Klassenvorstand und den Erziehungsberechtigten ermöglicht. Über Schoolfox kann Ihnen der Klassenvorstand wichtige Informationen, Elternbriefe, Einladungen usw. schicken.



Schoolfox ist **nur für** die Verwendung durch die **Erziehungsberechtigten** (und nicht für Schüler/innen) gedacht.

1. App installieren

Das „digitale Mitteilungsheft“ kann sowohl als App für das Smartphone als auch über den Webbrowser am Computer verwendet werden:

App auf dem Smartphone installieren

Laden Sie die SchoolFox App aus dem App Store (Suchbegriff „SchoolFox“) herunter. Klicken Sie nach dem Öffnen der App auf „Konto erstellen“ und tippen Sie den Einladungscode ein, den Sie vom Klassenvorstand erhalten haben ein.



App am Computer verwenden

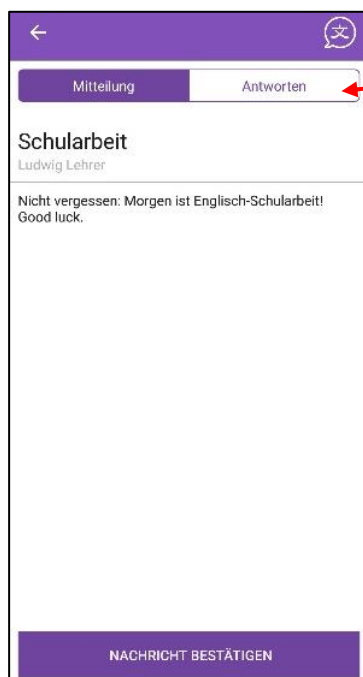
Rufen Sie <https://web.schoolfox.com/> im Webbrowser auf. Unter „Konto erstellen“ können Sie sich registrieren und Ihren Einladungscode eintippen.

Info: Der Einladungscode kann von beiden Erziehungsberechtigten verwendet werden.

2. Funktionen:

Nachrichten bestätigen

1. Unter dem Nachrichten-Symbol  (oben, mittig) aufrufen. Ungelesene Nachrichten erkennen Sie durch einen violetten Punkt neben dem Titel der Nachricht (z.B. **Schulfest**  **Meine Bestätigung fehlt**). Durch Tippen auf den Titel der Nachricht können Sie diese öffnen.
2. Nach dem Lesen müssen Sie bestätigen, dass Sie die Nachricht erhalten und gelesen haben.



Hier können Sie auf die Nachricht antworten.

Hier die Nachricht bestätigen.



Ihre Bestätigung gilt wie eine Unterschrift.

Abwesenheit melden

Wenn Ihr Kind krank (oder aus einem anderen Grund abwesend) ist, melden Sie uns dies bitte **vor 07:45** über die Schoolfox-App.



- Bitte verwenden Sie für Krankmeldungen unbedingt die „Abwesenheit melden“-Funktion.
- Ihr Kind muss nur am ersten Tag des Fernbleibens als abwesend gemeldet werden.


1. Um die Abwesenheit Ihres Kindes zu melden, tippen Sie unter dem Punkt „Nachrichten“ auf folgendes Symbol (rechts  unten):

2. „Abwesenheit“   auswählen:


3. Grund für die Abwesenheit (z.B. Krankheit) und die Dauer der Abwesenheit angeben. → „Weiter“ → Unter „Empfänger wählen“ den Klassenvorstand auswählen.



Nachricht senden

4. Um dem KV eine Nachrichten zu senden, unter dem Punkt „Nachrichten“ auf folgendes Symbol (rechts unten) klicken: 

5. „Neue Nachricht“ auswählen:  

6. Nachricht eintippen und ev. eine Datei anhängen (links unten, z.B. Arztbestätigung) → „Weiter“ → den Empfänger auswählen und abschicken:  (rechts oben)

Bei **Fragen zu Schoolfox** können Sie sich gerne an julia.muhr@bildung.gv.at wenden.